

Verslag vergadering VestigingsMedezeggenschapsRaad op 22 september 2025

Zonder schoolleiding

a. **Welkom aan nieuw lid Hanna OP**

De voorzitter heeft iedereen welkom. Een speciaal welkom aan Hanna Doedens, nieuw OP-lid.

b. **Werving leerlingen**

Er hebben zich nog geen nieuwe leerlingen voor de VMR aangemeld. De voorzitter zou voor de Leerlingenraad worden uitgenodigd, maar dat is nog niet gebeurd. De voorzitter vraagt aan de VMR om leerlingen, die binnen de raad zouden passen, uit te nodigen voor het bijwonen van een vergadering. Bij voorkeur leerlingen vanaf leerjaar 9. Verder meldt de voorzitter dat zij al een video heeft gemaakt om de VMR te promoten. Zij zoekt nog leerlingen die een voice over willen maken.

c. **Taakverdeling VMR**

- Secretaris VMR: Hanna geeft aan dat zij deze taak wil overwegen.
- Aanspreekpunt binnen ouderpanel: Elian.
- Aanspreekpunt voor de Leerlingenraad: Frithjof.
- Het schrijven van een stukje voor de nieuwsbrief om de achterban te informeren: kan wisselend worden opgepakt en is van toepassing op degene op wie het onderwerp betrekking heeft.

d. **Enquête werkdruk**

Wordt met de P-VMR besproken tijdens een benen-op-tafel overleg. De P-VMR heeft haar input al aangeleverd.

e. **Aandachtspunten voor dit schooljaar**

- Het inzichtelijk maken van het jaarverslag en de notulen alleen voor betrokkenen bij school.
- Het plaatsen van de VMR-vergaderingen in de jaarplanning van school.
- Scholing: op 20 november a.s. heeft de VMR van Amsterdam een scholing georganiseerd die door een trainer van de AOb wordt gegeven. Leden van de VMR mogen daarbij aansluiten. Gevraagd wordt om dit 3 weken voor de vergadering bij de voorzitter van de VMR van Amsterdam aan te geven.
- Het afsluiten van een service pakket bij of de AOb, of VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs) of CNV. Is de voorzitter nog mee bezig. Zij vraagt aan de VMR om aan te geven aan welke scholing zij behoefte hebben. *Actie: VMR*

f. **Diverse opmerkingen te bespreken met SL:**

- Voortgang ICT-beleid.
- Nieuwbouw: contact houden met de achterban.
- Het Smoelenboek is weer vrij laat binnengekomen, terwijl daar vorig jaar afspraken over zijn gemaakt.

In aanwezigheid van de schoolleiding

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Een speciaal welkom aan Hanna Doedens, nieuw OP-lid. Er is één rondvraag. De voorzitter bedankt de SL voor de leeswijzer voor bij de agendastukken. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag VMR 16 juni 2025

Tekstueel en naar aanleiding van:

Pag. 2, punt 5, schoolgids, 5^e bullit: de VMR merkt op dat de school leerlingen niet kan verplichten om aanwezig te zijn bij (les)activiteiten buiten reguliere lestijden en vraagt om 'verplicht aanwezig' te wijzigen in 'verwacht wordt'. De SL neemt deze opmerking mee. Er zijn verder geen opmerkingen. **Het verslag wordt met inachtneming van de aanpassing goedgekeurd en vastgesteld.**

Actiepuntenlijst: een aantal actiepunten is afgehandeld of geagendeerd of loopt nog.

3. A. Schoolgids 2025-2026

De Schoolgids is aangepast na de reactie van de VMR op 16 juni jl. en ligt nu ter instemming voor aan de O-VMR.

Vragen/opmerkingen vanuit de VMR:

- Er is een aantal tekstuele opmerkingen. Deze worden naar de SL gemaild. Verder wordt opgemerkt dat een aantal opmerkingen van de VMR niet is overgenomen. Deze worden eveneens naar de SL gemaild.
- De in- en uitstroomgegevens 4-havo: tijdens de informatieavond van afgelopen donderdag was hier veel verwarring over. De SL meldt dat is afgesproken dat leerlingen van leerjaar 7,8 en 9 gegarandeerd overgaan. Het gevolg hiervan is dat veel 4-havo leerlingen blijven zitten. De doorstroom van deze leerlingen is een speerpunt voor dit schooljaar.
- Vaklessen Kunst: etsen staat in deze vaklijst vermeld, maar is geen kunstvak.
- De afsluiting van het vrijeschoolonderwijs: staat dat er een eindgesprek is. Is dit wel juist? De SL vraagt dit.
- Bepaalde functie zijn nog steeds niet ingevuld en daarbij staat fan een vraagteken vermeld. De VMR adviseert om of de vraagtekens te verwijderen en vervangen door 'vacature' of de vacatures niet te vermelden.
- Een lid van de O-VMR stelt voor dat de VMR bij advies/instemmingsaanvragen in het vervolg met één document werkt waarin de leden hun opmerkingen kunnen plaatsen. De VMR gaat hiermee akkoord.

De O-VMR stemt in met de aangepaste schoolgids 2025-2026 onder de voorwaarde dat de gemaakte opmerkingen worden meegenomen in het definitieve document. De SL past het document aan en mailt de definitieve versie woensdagmiddag naar de VMR. *Actie: SL*

B. Ouderbijdragen schooljaar 2025-2026

De Ouderbijdragen schooljaar 2025-2026 liggen ter instemming voor aan de O-VMR. De SL meldt dat de extra bijdrage ad € 390,-- voor de vrijeschoolse activiteiten, net als de afgelopen 6 jaar, gelijk is gebleven. Er is wel geconstateerd dat de kosten hoger worden en de vrijescholen merken dat ouders steeds minder aan deze kosten gaan bijdragen. De ouderbijdrage, die gekoppeld is aan de schoolse activiteiten is geïndexeerd en met 3% verhoogd. De VMR adviseert de SL om nu al te melden dat de extra bijdrage volgend jaar mogelijk met 2 à 3% verhoogd moet worden en daarbij de argumentatie voor een eventuele verhoging te vermelden. De SL neemt dit advies mee.

Er zijn verder geen vragen. **De O-VMR stemt in met de Ouderbijdragen schooljaar 2025-2026.**

4. **Jaaractiviteitenplan 2025-2026**

De nieuwe speerpunten in het Jaaractiviteitenplan (op hoofdlijnen) liggen ter advisering voor aan de VMR.

Vragen/opmerkingen vanuit de VMR:

- Basisvaardigheden: blijf trouw aan de vrijeschoolse waarden en maak visierijk beleid. Een aantal dingen kan beter, maar zorg ervoor dat je op bepaalde vakken niet standaardiseert omdat de overheid dat vraagt. Let er vooral op wat zij daarmee voor ogen hebben.
- Toetsbeleid: hiervoor geldt hetzelfde. Let op de vrijeschoolse waarden. Er zijn andere manieren om leerlingen te volgen zoals formatief handelen inzetten in plaats van toetsbeleid. Laat het toetsen op zich geen doel zijn maar manieren om de voortgang van een leerling in beeld te krijgen. Leervaardigheden zijn om te leren leren zonder dat er een cijfer aanhangt.
- Overgang midden- naar bovenbouw: het advies is om in de middenbouw zeker geen toetsweken te laten plaatsvinden of meer te gaan toetsen. Wel oefenen met leerstrategieën en leren omgaan met stress.
- Wat opvalt, is dat de driedaagse 'Differentiëren' niet geborgd is en niet goed verankerd is in de lessen. Dit moet je wel op een of andere manier blijven voeden. Bijvoorbeeld door binnen teams de mogelijkheid te bieden om elkaar te blijven uitdagen. Echter school moet dit wel faciliteren zodat het gezamenlijk wordt gedragen.
- ICT-beleid: staat de naam van een VMR-lid vermeld. Wat is hiervan de bedoeling? SL: dit is een uitnodiging aan de VMR om in de werkgroep plaats te nemen. De werkzaamheden van deze werkgroep zijn in het voorjaar 2026 afgerond. Frithjof en Hanna melden zich namens de VMR aan voor deze werkgroep.
- Ouderbetrokkenheid en communicatie worden niet als speerpunt vermeld. De SL meldt dat deze speerpunten nog op de PM-lijst staan.
- Tijdens de ouderavond is het opzetten van een Ouderpanel niet genoemd. De SL zorgt ervoor dat dit onderwerp in het plenaire deel van de volgende ouderavonden benoemd wordt. De SL komt met een voorstel voor het opzetten van een Ouderpanel en het organiseren van drie themavonden.

De VMR geeft met inachtneming van de aandachtspunten een positief advies af op het Jaaractiviteitenplan 2025-2026.

5. **PTA-algemeen deel en Examenreglement 2025-2026**

De SL meldt dat naast het stichting brede Examenreglement de school ook een eigen examenreglement heeft. Dit document ligt samen het PTA-algemeen deel en een samenvatting van de wijzigingen ter instemming voor aan de VMR.

Vragen/opmerkingen vanuit de VMR:

- Art. 1a, 1^e drie regels: geadviseerd wordt om het gedeelte vanaf 'de inhoud t/m plaatsvindt' te verwijderen.
- Art. 6, teruggegeven werk: het gebeurt regelmatig dat werk niet op tijd wordt teruggegeven waardoor een leerling zich niet goed op de volgende toets of herkansing kan voorbereiden. Geadviseerd wordt om een ultimatum te vermelden waarbinnen het werk teruggegeven moet worden. De SL hoort graag als dit zich voordoet en neemt het advies van de VMR mee.
- Art. 9b, inhaalmomenten, 4^e bullit: staat vermeld dat een leerling na een inhaaltoets ook nog de mogelijkheid krijgt om te herkansen. Wordt dit beleid geëvalueerd? SL: dit beleid wordt jaarlijks door de examencommissie geëvalueerd.
- Art. 12, 3^e bullit 'de vakgroepleiders controleren of dit ook daadwerkelijk gebeurt': de P-VMR meldt dat controle praktisch niet werkbaar is.

- Art 14b, de doorstroomcriteria: de link in de tweede alinea is niet correct.
- Art. 14b, de doorstroomcriteria, bij de vermelding dat de school de landelijke slaag/zak-regeling hanteert worden categorie a, b en c vermeld. De wijze waarop deze criteria verwoord zijn, wekt verwarring. De VMR adviseert om de formulering aan te passen. De SL vraagt aan de P-VMR om het advies, hoe dit gedeelte geformuleerd moet worden, aan hem te mailen. Een lid van de P-VMR zorgt hiervoor. *Actie: P-VMR*
- SE-reglement, art. 16, overgang naar examenjaar: de terugkoppeling naar de handelingsdelen wordt niet benoemd. Volgens de SL staat dit gedeelte wel in de overgangsregels vermeld, maar de SL neemt deze opmerking mee.
- Leeswijzer PTA's: gevraagd wordt om naar de formulering van de eerste alinea te kijken, omdat er een dubbeling in staat vermeld.
4^e alinea: na 'doorstroombeleid', 2^e deel van de zin: geadviseerd wordt om de haakjes te verwijderen.
- Bijlage 1, veel gestelde vragen, 5^e alinea, 2^e regel: het woordje 'ook' verwijderen of anders formuleren.
- In het reglement staat niets vermeld over de afspraken met betrekking tot het telefoonbeleid in school.

De VMR stemt in met het PTA-algemeen deel en het Examenreglement 2025-2026 onder de voorwaarde dat de SL de opmerkingen vanuit de VMR in de documenten verwerkt.

6. **Voorstel extra online VMR-vergadering i.v.m. subsidie basisvaardigheden**

Deze extra online vergadering vindt plaats op dinsdag 7 oktober a.s. om 19.30 uur.

7. **Actualiteit: dreiging Beverwijk-Heemskerk en plan m.b.t. aandacht voor Gaza-oorlog**

- Dreiging Beverwijk-Heemskerk: de SL meldt dat de berichten van het jongerengeweld zich voornamelijk via Whatsapp heeft verspreid. Deze berichten hebben veel onrust op school veroorzaakt en heeft er ook voor gezorgd dat een aantal ouders hun kinderen van school heeft gehaald. De SL heeft deze dreiging geëvalueerd en kwam tot de conclusie dat leerlingen veiliger binnen dan buiten school zijn en dat een schoolsluiting juist tot onrust had geleid. Bij navraag bij een collega bestuurder bleek dat de geruchten, die verspreid werden, niet juist waren. Dat heeft ertoe geleid dat de schoolleiders besloten hebben om een Whatsapp-groep aan te maken. In deze Whatsapp-groep kunnen de schoolleiders, indien zich weer een dergelijke situatie voordoet, elkaar op de hoogte houden.
De VMR merkt op dat tijdens deze onrustige periode het voor collega's onduidelijk was wie van de leerlingen wel of niet op school waren omdat ouders kinderen van school hadden gehaald. De VMR adviseert de SL om een mail naar ouders te sturen, waarin vermeld staat dat de SL deze situatie heeft geëvalueerd en aan de ouders vraagt, mocht zich weer een calamiteit voordoen, pas tot actie over te gaan als school daarover adviseert. De SL neemt dit advies mee en kijkt of dit bericht in de nieuwsbrief wordt gepubliceerd of dat er een aparte mail wordt verstuurd. *Actie: SL*
- Gaza-oorlog: vanuit Burgerschap is besloten om schoolbreed aandacht aan de situatie in Gaza te besteden. Er is ruimte voor collega's die zich niet in dit project kunnen vinden. Ditzelfde geldt voor leerlingen. Vanuit de VMR wordt geadviseerd om ook de andere Haarlemse scholen hierover te informeren. De SL neemt dit advies mee. De VMR vraagt of alle Israëlische leerlingen in beeld zijn bij de mentoren? SL: het Zorgteam is hierbij betrokken en houdt deze leerlingen in de gaten.

8. **Rondvraag en sluiting** (de afspraak is om rondvragen van tevoren in te brengen)

- Een lid van de P-VMR meldt dat hij Zivver (een bedrijf dat zorgt voor onder andere veilige e-mailcommunicatie) door een Amerikaans bedrijf is overgenomen en de vraag is of dit bedrijf de Europese regelgeving in acht neemt. Deze overname kan gevolgen hebben voor de privacy van de leerlinggegevens. De SL geeft aan dat zij hiervan op de hoogte is en gaat samen met het Zorgteam kijken of een alternatief programma mogelijk is.
- Een lid van de P-VMR vraagt ook aandacht voor Chat GPT. Wat men wel of niet in Chat GPT kan inbrengen. De SL neemt deze opmerking mee.
- De voorzitter vraagt wanneer het Smoelenboek online komt. De SL meldt dat dit punt nog op de to-do lijst van ICT staat. De SL neemt deze opmerking mee.

Er zijn verder geen vragen. De voorzitter bedankt een ieder voor zijn/haar komst en sluit de vergadering om 18.05 uur.

Vergaderschema VMR RSC schooljaar 2025-2026/tijd 16.00 – 18.00 uur:

- 7 oktober 2025 om 19.30 uur: **extra online** vergadering i.v.m. subsidie basisvaardigheden
- 10 november 2025
- 15 december 2025
- 9 februari 2026
- 13 april 2026
- 18 mei 2026
- 29 juni 2026

Actiepuntenlijst VMR RSC na 22 september 2025

Nummer	Actiepunten	Door wie	Deadline
03.02.2025-03	Vergaderstukken 2 weken voor VMR-vergadering aanleveren bij secretaris	SL	Doorlopend
02.12.2024-03	ICT-beleid op het RSC: ter advisering aan de VMR en ter instemming aan de O-VMR voorleggen	SL	najaar 2025
07.04.2025-01	Enquête werkdrukbeleving: wordt in het volgende benen-op-tafel overleg met de P-VMR besproken	SL	najaar 2025
26.05.2025-01	Versterken ouderbetrokkenheid en Ouderraad opzetten: plan van aanpak en voorstel opstellen vervolgens bespreken in VMR-vergadering	SL/VMR	Sept/okt
26.05.2025-04	Evaluatie gebruik Yondr hoesje	SL/VMR	najaar 2025
16.06.2025-05	Aandachtspunten nieuwe schooljaar: website en SharePoint VMR	VMR	Najaar 2025
22.09.2025-01	Aanmelden voor werkgroep ICT	VMR	z.s.m.
22.09.2025-02	PTA-algemeen deel en Examenreglement 2025-2026: advies en formulering m.b.t. art. 14b mailen naar SL	P-VMR	z.s.m.
22.09.2025-03	Ouderbijdrage: nu al aan ouders melden dat extra bijdrage volgend jaar mogelijk met 2 à 3% verhoogd moet worden met daarbij argumentatie voor eventuele verhoging	SL	december
22.09.2025-04	Advies VMR m.b.t. communicatie bij calamiteiten vermelden in nieuwsbrief of aparte mail aan ouders	SL	november
22.09.2025-05	Smoelenboek online vermelden	SL/ICT	december