

Verzuimprotocol Rudolf Steiner College Haarlem

Op een school komt het altijd voor dat leerlingen, met of zonder geldige reden, soms lessen verzuimen. Hetzelfde geldt ook voor te laat komen in een les, vooral in de ochtend. In dit verzuimprotocol staat informatie over het verzuim en hoe wij hier, binnen de wettelijke kaders, als school mee omgaan.

De kwalificatieplicht volgt op de leerplicht en eindigt als de leerling 18 jaar is. Leerlingen die nog geen startkwalificatie hebben vallen onder de Regionale meld- en Coördinatiefunctie. Een leerling is startkwalificatie plichtig zolang er nog geen MBO 2,3 of 4 niveau, havo of vwo diploma is behaald.

Dagelijks

1. Ouders/verzorgers melden de afwezigheid van hun kind iedere ziektedag vóór 8.30 uur. Dit kan alleen bij de verzuimadministratie via onderstaand mailadres of telefoonnummer en niet bij de mentor. Telefonisch op nummer: 023-5403417
Mail: verzuim@rscollege.nl. Ook leerlingen boven de 18 jaar moeten door hun ouders/verzorgers worden afgemeld.
2. De verzuimadministratie noteert de naam van de leerling en de reden van het verzuim in Magister. De docenten kunnen in Magister zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.

In de klas

1. De docent registreert aan het begin van ieder lesuur het verzuim in Magister doormiddel van code AB.
2. Leerlingen die te laat in de les komen zonder briefje worden door de docent teruggestuurd naar de receptie om daar alsnog een "te laat"- briefje te halen.

Ziekte

1. Als een leerling drie dagen of langer ziek is neemt de verzuimcoördinator (Miranda Collet) contact op met de ouders/verzorgers om te vragen hoe het gaat met de leerling. Tijdens dit gesprek wordt besproken wanneer de leerling weer op school komt. De verzuimcoördinator vermeldt dit in Magister zodat dit ook voor de mentor inzichtelijk is.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling nog niet op school is, neemt de verzuimcoördinator opnieuw contact op met de ouders/verzorgers. Bij verdergaande zorgen over de leerling neemt de verzuimcoördinator contact op met de mentor en/of de ondersteuningscoördinator.
3. Leerlingen die geblesseerd zijn of om een andere reden niet actief aan de les lichamelijke opvoeding en/of de ambachtvakken kunnen deelnemen zijn verplicht bij de les aanwezig te zijn. In overleg met de vakdocent kunnen leerlingen die langdurig geblesseerd zijn

persoonlijke afspraken maken. De vakdocent stelt de verzuimadministratie en de verzuimcoördinator op de hoogte van de gemaakte afspraken en noteert deze tevens in het logboek van Magister.

4. Wanneer een leerling gedurende de schooldag niet lekker wordt, meldt de leerling zich bij de verzuimadministratie (receptie). Zij maken de afweging of de leerling wel of niet in staat is de schooldag af te maken. Mocht de leerling de schooldag niet meer kunnen voortzetten dan wordt er door de verzuimadministratie gebeld met de ouders/verzorgers die hiervoor toestemming moeten geven. Gaat de leerling zonder toestemming naar huis, dan wordt dit gezien als wegblijven/spijbelen uit de les.
5. Bij veelvuldig of langdurig ziekmelden (denk hierbij aan drie tot vier keer per kwartaal) kan de leerling door de ondersteuningscoördinator aangemeld worden bij de aan school verbonden GGD arts (schoolarts) Ook bij twijfel over ziekte of bij zorgen dat er iets anders aan de hand is, kan de leerling worden aangemeld bij de schoolarts. Deze aanmelding gebeurt in samenspraak met de ouders/verzorgers. De schoolarts roept de leerling met zijn/haar ouders/verzorgers op voor een consult. Het consult bestaat uit een vertrouwelijk gesprek waarin de reden van het ziekteverzuim aan de orde komt. De schoolarts kan dan constateren of het echt ziekteverzuim betreft of ongeoorloofd verzuim. Bij geoorloofd ziekteverzuim zal de schoolarts kijken naar de belastbaarheid van de leerling.
6. De ouders mogen ook een belastbaarheidsverklaring van de behandelaar van hun kind afgeven bij de ondersteuningscoördinator of verzuimcoördinator.
7. Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd (dit is een ziekteverzuim langer dan twee weken) zal er, in samenspraak met de leerling, ouders, mentor en iemand van het ondersteuningsteam, een maatwerktraject worden opgezet.
8. Indien de ouders of leerling van 18 jaar of ouder iedere vorm van medewerking weigeren en het verzuim blijft aanhouden, dan zal de leerling door de verzuimcoördinator bij bureau Leerplicht worden gemeld.
9. Ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd zijn en/of zeer regelmatig voorkomen, meldt de verzuimcoördinator bij de leerplichtambtenaar via DUO. Dit kan ook bij leerlingen die zeer frequent verzuimen. Ouders worden hier vanzelfsprekend van op de hoogte gesteld.

Incidenteel ongeoorloofd verzuim

Te laat komen

1. De leerling haalt een "te laat"- briefje bij de receptie, die dat ook registreert in Magister.
2. De leerling gaat zo spoedig mogelijk de les in en levert het briefje in bij de docent. Leerlingen die te laat in de les komen zonder briefje worden door de docent teruggestuurd naar de receptie om daar alsnog een briefje te halen.
3. Bij te laat komen zonder geldige reden (alleen door de ouders gemeld te laat komen zoals medische afspraak, lekke band enz. telt als geldige reden) moet de leerling zich direct de volgende ochtend om 8.00 uur bij de receptie van de Engelandlaan of Belgiëlaan melden. De leerling blijft na het melden op school in de kantine. Bij niet verschijnen om 8.00 uur moet de leerling zich de volgende ochtend om 7.45 uur melden bij de receptie op de Engelandlaan en verblijft dan tot 8.20 uur in lokaal E 009.

4. Wanneer een leerling zich ook niet meldt om 7.45 uur dan volgt automatisch een ‘vierkant rooster’ d.w.z. dat de leerling zich gedurende één week iedere dag om 8.00 uur en om 16.00 uur meldt bij de receptie.
5. Komt een leerling ook dit niet na dan volgt een gesprek met de afdelingsleider, ouders en leerling en wordt de leerling voor één dag intern geschorst.
6. Bij vijf keer te laat komen bespreekt de betreffende mentor met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. De mentor noteert in Magister in het logboek wat er is besproken.
7. Na zes maal te laat komen stuurt de verzuimcoördinator een brief naar ouders/verzorgers. Deze brief gaat in cc naar de mentor van de leerling.
8. Als een leerling na deze brief weer twee keer te laat is gekomen volgt er een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar op school.
9. Houdt het te laat komen daarna toch aan, dan zal de leerling worden aangemeld bij DUO en zal de leerling worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar.
10. Maandelijks zal de verzuimcoördinator per mail een overzicht sturen naar de mentoren betreffende het te laat komen én ongeoorloofd verzuim van de leerlingen in de mentorklas.

Wegblijven uit de les

1. Aan het begin van ieder lesuur worden door de docenten de absenties bijgehouden en deze worden door de verzuimadministratie gecheckt. Bij een ongeoorloofde absentie neemt de verzuimadministratie telefonisch contact op met de ouders/verzorgers.
2. Is spijbelen geconstateerd dan moet de leerling zich de volgende ochtend meteen om 7.45 uur melden bij de receptie van de Engelandlaan. De verzuimadministratie zal dit ook meteen telefonisch aan de ouders melden als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd was. De leerling verblijft tussen 7.45 uur en 8.20 uur in lokaal E 009. Voor ieder gespijbeld uur moet de leerling zich een dag melden om 7.45 uur waarbij een blokkuur geldt als spijbelen voor één lesuur.
3. Als de leerling zich niet meldt om 7.45 uur dan volgt automatisch een “vierkant rooster”. De leerling moet zich dan gedurende één week iedere dag om 8.00 uur en 16.00 uur melden bij de receptie.
4. Komt een leerling ook dit niet na dan volgt een gesprek met de afdelingsleider en ouders en wordt de leerling voor één dag intern geschorst.

Bij herhaling van het ongeoorloofde verzuim

1. Bij vijf keer spijbelen bespreekt de betreffende mentor met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. De mentor noteert in Magister in het logboek wat er is besproken.
2. Bij zes keer ongeoorloofd verzuim ontvangen de ouders/verzorgers een e-mail van de verzuimcoördinator zodat ze dit spijbelgedrag het hun kind kunnen bespreken. De mentor gaat altijd in de cc van deze mail.
3. Bij negen keer ongeoorloofd verzuim ontvangt de leerling van de verzuimcoördinator een uitnodiging voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Ouders en mentor worden hiervan per e-mail op de hoogte gesteld.

4. Als het ongeoorloofd verzuim daarna nog aanhoudt wordt er door de school een DUO melding gedaan bij Bureau Leerplicht. Zij zullen dan contact gaan opnemen met leerling en ouders/verzorgers.
5. De mentor, afdelingsleider en ondersteuningscoördinator worden, door de verzuimcoördinator, op de hoogte gesteld van het verzuim van de desbetreffende leerling.

Zorgwekkend verzuim

Dit kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lesuren per week.

1. De verzuimcoördinator signaleert het verzuim en informeert de mentor en stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
2. De mentor meldt de leerling aan bij de ondersteuningscoördinator.
3. Indien nodig bespreekt de verzuimcoördinator het verzuim in het ondersteuningsteam.

Wettelijk ongeoorloofd verzuim

Dit is ongeoorloofd verzuim van 16 lesuren in vier aaneengesloten lesweken of meer. Het kan ook om luxeverzuim gaan (zie verderop).

1. De verzuimcoördinator signaleert het verzuim en informeert de mentor/afdelingsleider.
2. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen drie dagen via DUO aan de leerplichtambtenaar. Dit is een wettelijke verplichting. Ook bij leerlingen boven de 18 jaar moet dit gemeld worden. Sancties zijn bij leerlingen boven de 18 jaar niet mogelijk behalve dat zo'n leerling wordt aangemeld als voortijdig schoolverlater. De verzuimcoördinator brengt de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte van deze melding.
3. Tegelijkertijd stuurt de verzuimcoördinator een verzuimoverzicht (digitaal) aan de leerplichtambtenaar en stelt deze op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen.

Extra verlof

Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van de) ouders.

1. Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee weken van te voren aan de school schriftelijk kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag). Er geldt een maximum van zeven dagen per jaar voor religieuze verplichtingen.
2. De verzuimcoördinator kan verlof toekennen in mandaat van de rector.

Extra verlof: aanvraagprocedure

1. Ouders vullen het verlofformulier in op de website en sturen dit op aan de verzuimcoördinator. Dit formulier is te vinden op de website van de school <https://www.rscollege.nl/verlof/>
2. Als het gaat om meer dan tien dagen geeft de verzuimcoördinator de aanvraag door aan de leerplichtambtenaar en stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
3. De verlofaanvraag moet worden gemaïld naar verlof@rscollege.nl
4. De verzuimcoördinator registreert het extra verlof in Magister.

Toptalenten

We zijn geen LOOT school en mogen dus niet structureel vrijgeven voor leerlingen met een toptalent. Er is echter wel een aantal uitzonderingen mogelijk. Dit wordt altijd in samenspraak met de ouders, afdelingsleider en verzuimcoördinator besproken. Voorwaarde is dat de schoolresultaten niet mogen lijden onder het verlof en het ziekteverzuim niet mag oplopen conform ons beleid.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

1. De verzuimcoördinator neemt contact op met de ouders om de reden voor verzuim te achterhalen.
2. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen drie dagen via DUO aan de leerplichtambtenaar en brengt ouders/verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte.
3. Tegelijkertijd stuurt de verzuimcoördinator een verzuimoverzicht (digitaal) aan de leerplichtambtenaar en informeert deze over de verlofaanvraag.

Luxe verzuim

1. Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties zonder toestemming van de rector of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigenbelang van de ouders/verzorgers en leerling voorop dat van schoolbezoek.
2. Het kan bijvoorbeeld gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie of vrije dag, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een ontorechte ziekmelding is.
3. De verzuimcoördinator meldt dit ongeoorloofd verzuim binnen drie dagen via DUO aan de leerplichtambtenaar en brengt ouders/verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte.

Dossiervorming

Alle zaken met betrekking tot de aan- en afwezigheid van leerlingen worden bijgehouden in het elektronisch leerlingendossier Magister.

Ingestemd in de VMR vergadering van 29 november 2022 en daarna vastgesteld door de schoolleiding.